

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0620-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	INES YASMINE CARVAJAL VARONA	
Cedula	34.549.492	
Valor del contrato:	\$ 33.978.000	
Fecha inicio	15/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1082078773	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	388248464	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	13/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026	
CUOTA NÚMERO (6) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa. 2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información		1. Gestioné y organizó el cronograma, desarrollando la actualización de algunas actividades del plan de trabajo por proceso F001, proyectado como estrategias para alcanzar la meta propuesta por el programa Cali incluyente para este mes de junio, siendo la base fundamental de la respuesta a un servicio de calidad para los beneficiarios de las comunas de Santiago Cali. - Gestioné y organizó realizando reunión con grupo Primario con el fin de hacer seguimiento a los

producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.

3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo coordinación.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

procesos operativos, administrativos y de calidad del Programa Cali Incluyente, con el fin de fortalecer la gestión en las zonas, garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y coordinar las actividades programadas para el mes de junio de 2026.

2. Diseñé el informe técnico efectuando el reporte de los beneficiarios del Programa en el mes de junio de las actividades realizadas encaminadas al seguimiento y ejecución del programa Cali Incluyente, para continuar dando cumplimiento a las tareas del plan anual del programa.

3. Planifiqué actividades en la asistencia a la segunda mesa técnica virtual formal de enfermedades huérfanas el encuentro se planteó como un espacio técnico y participativo orientado a identificar y priorizar las enfermedades huérfanas de mayor frecuencia y alto costo en el distrito de Santiago de Cali.

Planifiqué actividades en la asistencia a la mesa virtual formal de cuentas cobro, con el objetivo de conocer los procesos internos respecto al drive de gestión de calidad manejado por cada programa y brindar nuevos lineamientos para las evidencias de las cuotas finales de junio 2026, se convocó a todos los Coordinadores, enlaces y/o responsables de control de prestadores de servicios (PS) de los diferentes programas.

4. Atendí en la planeación de la parrilla de los monitores, del mes junio del programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando la verificación de que escenario se encuentra en perfectas condiciones para desarrollar las jornadas en campo.

5. Verifiqué el cumplimiento de las actividades, solicitados por el área de calidad efectuando en el informe sobre el avance de los indicadores del programa, reportando beneficiarios impactados y jornadas de atención efectuadas, solicitado por el área de gestión de calidad

Verifiqué el cumplimiento de las actividades, de los monitores del programa revisando la matriz de seguimiento documental de gestión de calidad, para el programa Cali incluyente

	6. Brindé apoyo brindó apoyo realizando la verificación y visto bueno de las cuentas cobro final de los contratistas del programa Cali incluyente adjunto link https://drive.google.com/drive/folders/1cXOr4QDo0bzyqsy3b_urdJ4umKFxEZpQ - Brindó apoyo en la revisión y la validación de roles de los contratistas para actividades segundo semestre del 2026 del programa Cali incluyente de la secretaria de Deporte y Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FsO1m0Fzz8w4cKKeD5mZypVxR1qr-Ltd?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026